

**Vilniaus jaunimo organizacijų  
sąjungos „Apskritas stalas“  
Kontrolės komisijos reglamentas**

**1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Kontrolės komisijos veiklos formas bei tvarką, taip pat Kontrolės komisijos narių atsakomybę.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
  - 1.2.1. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritas stalas“ – VJOSAS;
  - 1.2.2. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;
  - 1.2.3. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ pirmininkas – Pirmininkas;
  - 1.2.4. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ vicepirmininkas – Vicepirmininkas
  - 1.2.5. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ valdyba – Valdyba;
  - 1.2.6. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ valdybos narys – Valdybos narys
  - 1.2.7. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
  - 1.2.8. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;
  - 1.2.9. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;
  - 1.2.10. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ narys – Narys;
  - 1.2.11. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ stebėtojas – Stebėtojas;
  - 1.2.12. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ įstatai – Įstatai;
  - 1.2.13. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ biuras – Biuras.
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Asamblėja Įstatų nustatyta tvarka.

**2. Kontrolės komisijos kompetencija**

- 2.1. Kontrolės komisijos narius renka Asamblėja vieniems metams. Asmenys gali būti Kontrolės komisijos nariai ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Kontrolės komisija pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinkta.
- 2.2. Kontrolės komisijos įgaliojimai baigiasi kitą dieną po Asamblėjos sprendimo išrinkti naują Kontrolės komisiją, o atskiro Kontrolės komisijos nario įgaliojimai baigiasi jį Asamblėjai atšaukus arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Kontrolės komisijos narys pateikia Pirmininkui. Kontrolės komisijos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Pirmininkui/atstataydinimo dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo/atstataydinimo dienos apie tai pranešti Valdybos nariams, Kontrolės komisijos pirmininkui bei Nariams ir Stebėtojams.
- 2.3. Asamblėjoje išrenkamas naujas Kontrolės komisijos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs iki atsistatydinusio ar pašalinto Kontrolės komisijos nario kadencijos

pabaigos. Jei laiko liko mažiau nei pusė kadencijos, ši kadencija neįsiskaičiuoja į 2.1. punkte numatytą kadencijų skaičių.

2.4. Kontrolės komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, iš kurių paprasta balsų dauguma Kontrolės komisijos nariai išsirenka Kontrolės komisijos pirmininką.

2.5. Kontrolės komisijos pirmininkui atsistatydinus iš užimamų pareigų jis laikinai eina šias pareigas iki artimiausio Kontrolės komisijos posėdžio, kuriame išrenkamas naujas Kontrolės komisijos pirmininkas.

2.6. Kontrolės komisija:

2.6.1. tikrina VJOSAS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą;

2.6.2. tikrina VJOSAS ir jos valdymo organų veiklos tikslingumą;

2.6.3. sprendžia etikos klausimus kylančius VJOSAS tarp Narių ir/ar Stebėtojų;

2.6.4. esant poreikiui teikia Įstatų ir kitų VJOSAS vidaus teisės aktų komentarą;

2.6.5. kiekvienai Asamblėjai pateikia vertinimą, ar kandidatai į Narius/Stebėtojus atitinka keliamus reikalavimus;

2.6.6. Valdybai užklausus, tikrina ir teikia išvadas, ar Nariai/Stebėtojai atitinka Įstatuose keliamus reikalavimus;

2.6.7. prižiūri VJOSAS ūkinę ir finansinę veiklą;

2.6.8. vykdo kitą Įstatuose ir kituose VJOSAS vidaus teisės aktuose numatytą veiklą.

2.7. Kontrolės komisija, įgyvendindama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:

2.7.1. gauti dokumentus, atspindinčius VJOSAS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;

2.7.2. gauti iš Pirmininko, Valdybos narių raštiškus paaiškinimus Kontrolės komisijos pateiktais klausimais;

2.7.3. gauti iš asmenų, kurie siūlė šalinti organizaciją iš VJOSAS, siūlymą pagrindžiančią informaciją;

2.7.4. siūlyti Pirmininkui VJOSAS vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijas dėl teisės aktų išaiškinimo;

2.7.5. inicijuoti neeilinės Asamblėjos sušaukimą;

2.7.6. inicijuoti neeilinio Valdybos posėdžio sušaukimą;

2.7.7. turi kitas teises, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, VJOSAS įstatams, Asamblėjos sprendimams ir šiam reglamentui.

2.8. Kontrolės komisija atskaitinga ir atsakinga Asamblėjai.

### **3. Kontrolės komisijos posėdžiai**

3.1. Kontrolės komisija sprendimus priima posėdžiuose.

3.2. Kontrolės komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių.

3.3. Kontrolės komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato Kontrolės komisijos pirmininkas arba 1/2 komisijos narių.

3.4. Kontrolės komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Pirmininkas, Valdybos nariai, VJOSAS Narių bei Stebėtojų atstovai ir Kontrolės komisijos kviešti asmenys.

3.5. Kontrolės komisijos posėdžiams pirmininkauja Kontrolės komisijos pirmininkas arba kitas Kontrolės komisijos paskirtas Kontrolės komisijos narys.

3.6. Kontrolės komisijos posėdžius protokoluoja Kontrolės komisijos paskirtas Kontrolės komisijos narys. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, priimti sprendimai ir pateiktos išvados. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio sušaukimą. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs ir posėdį protokolavęs Kontrolės komisijos narys.

- 3.7. Sudarant galimybę su dokumentais susipažinti Pirmininkui ir Valdybai, Kontrolės komisijos dokumentus Kontrolės komisijos prašymu registruoja ir tvarko Pirmininko įgaliotas Biuro darbuotojas.
- 3.8. Sprendimai Kontrolės komisijos posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Kontrolės komisijos pirmininko, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Kontrolės komisijos pirmininkas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
- 3.9. Visi Kontrolės komisijos priimti sprendimai ir/ar išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.
- 3.10. VJOSAS ir VJOSAS valdymo organų veiklos teisėtumas ir tikslingumas tikrinamas tik remiantis Kontrolės komisijos sprendimu, apie tai informavus Pirmininką, Valdybą ir kitus susijusius organus, išskyrus Įstatuose ir VJOSAS reglamentuose numatytas išimtis.
- 3.11. Kontrolės komisija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi:
  - 3.11.1. Pirmininkas;
  - 3.11.2. Valdybos narys;
  - 3.11.3. ne mažiau kaip 1/4 VJOSAS Narių.
- 3.12. Kontrolės komisija, įgyvendindama Įstatuose, šiame reglamente bei kituose VJOSAS teisės aktuose numatytas funkcijas, neturi trukdyti Pirmininkui, Valdybai ir Biurui vykdyti savo funkcijų.

#### **4. Kontrolės komisijos elektroninė konferencija**

- 4.1. Kontrolės komisijos elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Kontrolės komisijos narių bendravimui, informacijos apsikeitimui tarp jų užtikrinti bei atskiriems sprendimams priimti.
- 4.2. Informacija apie Kontrolės komisijos posėdžius, taip pat su VJOSAS veikla susiję dokumentai Kontrolės komisijos nariams siunčiami į elektroninę Kontrolės komisijos konferenciją.
- 4.3. Prie Kontrolės komisijos elektroninės konferencijos yra prijungti tik Kontrolės komisijos nariai. Atskiru Kontrolės komisijos sprendimu prie Kontrolės komisijos elektroninės konferencijos gali būti prijungti ir kiti asmenys.
- 4.4. Kontrolės komisijos nutarimu itin skubiais klausimais sprendimai dėl kai kurių Kontrolės komisijos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Kontrolės komisijos elektroninėje konferencijoje. Balsavimas vyksta asmeniškai.
- 4.5. Sprendimas Kontrolės komisijos elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmimo dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių. Kontrolės komisijos nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą, išskyrus Kontrolės komisijos nutarimais numatytas išimtis.
- 4.6. Teikiant klausimą spręsti elektroninėje konferencijoje, privaloma nurodyti protingą terminą, iki kada sprendimas turi būti priimtas.
- 4.7. Elektroninėje konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip 24 valandas. Ne darbo dienos į šį terminą nėra įskaičiuojamos.
- 4.8. Sprendimai, priimti Kontrolės komisijos elektroninėje konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Kontrolės komisijos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra forminami nutarimais ir archyvuojami kartu su Kontrolės komisijos posėdžių protokolais.

#### **5. Prašymų bei paklausimų nagrinėjimas**

- 5.1. Prašymas ar paklausimas adresuojamas Kontrolės komisijai ir siunčiamas VJOSAS buveinės adresu.
- 5.2. Pirmininkas per 2 darbo dienas privalo informuoti apie gautą prašymą ar paklausimą Kontrolės komisiją Kontrolės komisijos elektroniniu paštu.

5.3. Kontrolės komisija privalo išnagrinėti prašymus ir/ar paklausimus ir pateikti rekomendacijas ar išaiškinimus per 2 savaites nuo jų gavimo dienos, išskyrus Įstatuose, Asamblėjos ar šiame reglamente numatytas išimtis.

5.4. Kontrolės komisijos pirmininko ar 1/2 Kontrolės komisijos narių prašymu Pirmininkas privalo Kontrolės komisijai per 7 kalendorines dienas pateikti klausimo nagrinėjimui reikalingus VJOSAS dokumentus.

## **6. Įvertinimas, ar kandidatai į VJOSAS Narius ar Stebėtojus atitinka keliamus reikalavimus**

6.1. Pirmininkas, gavęs prašymą priimti organizaciją į Narius ar Stebėtojus, nepriklausomai nuo pateiktų dokumentų atitikimo keliamiems reikalavimams ar nustatytų terminų laikymosi, teikia visą medžiagą Kontrolės komisijai.

6.2. Kontrolės komisija ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas teikia išvadą Valdybai dėl kandidato į VJOSAS Narius ar Stebėtojus atitikimo keliamiems reikalavimams.

6.3. Kontrolės komisija, nustačiusi, kad Nario ar Stebėtojo pateikta informacija neatitinka Įstatuose numatytų reikalavimų, raštu apie tai informuoja informaciją pateikusį Narį ar Stebėtoją, nustatydamą terminą, ne trumpesnę nei 3 darbo dienas, trūkumams ištaisyti ar pateikti trūkstamą informaciją.

6.4. Kontrolės komisijos išvada dėl kandidato į VJOSAS Narius ar Stebėtojus atitikimo keliamiems reikalavimams taip pat teikiama Asamblėjoje.

## **7. Išvada dėl organizacijos šalinimo iš Narių ar Stebėtojų pagrįstumo**

7.1. Pirmininkas, gavęs siūlymą šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų, per 2 darbo dienas teikia siūlymą ir su tuo susijusią turimą medžiagą Kontrolės komisijai.

7.2. Kontrolės komisija ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas teikia išvadą Valdybai dėl pagrįstumo šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų.

7.3. Kontrolės komisijos išvada dėl pagrįstumo šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų taip pat teikiama Asamblėjoje.

## **8. Išvada dėl VJOSAS metinės veiklos ataskaitos**

8.1. Kontrolės komisija 1 kartą per kalendorinius metus Asamblėjai privalo pateikti praėjusių kalendorinių metų VJOSAS metinės finansinės ir veiklos ataskaitų įvertinimą bei ataskaitą apie Kontrolės komisijos vykdytą veiklą.

8.2. Metinės veiklos ir finansinės ataskaitas Pirmininkas ne vėliau kaip 7 kalendorinės dienos iki Asamblėjos privalo pateikti Kontrolės komisijai.

8.3. Kontrolės komisija, gavusi VJOSAS metinės ir finansinės veiklos ataskaitas, rengia šios ataskaitos įvertinimą atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos teisės aktus, Įstatus, VJOSAS veiklos strategiją, Asamblėjos ir kitus VJOSAS vidaus teisės aktus.

8.4. VJOSAS metinės veiklos įvertinime Kontrolės komisija gali pasisakyti ir kitais klausimais, kurie nėra aptarti VJOSAS metinės veiklos ataskaitoje, tačiau yra priskirti Kontrolės komisijos kompetencijai.

## **9. Baigiamosios nuostatos**

9.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas(-i).